

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 к документации о закупке у единственного поставщика на поставку канцелярских товаров для нужд ООО «ЭНСИ».

1.1. Перечень, количество и технические характеристики товара

В соответствии с подпунктом 2.24 пункта 3.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЭНСИ» (редакция 2), Заказчик планирует заключить договор с Единственным поставщиком на поставку канцелярских товаров для нужд ООО «ЭНСИ».

1. 2 Товар должен соответствовать следующим требованиям:

1.2.1. Товар должен быть новым, с датой изготовления не ранее 2020 года., На товар должен быть сертификат.

1.2.2. Поставляемый товар должен содержаться в упаковке (таре) завода-изготовителя (полиэтиленовые пакеты, коробки), обеспечивающей его сохранность при транспортировке любым видом транспорта с учетом перегрузок и длительного хранения. Упаковка (тара) является невозвратной.

1.2.3. Приемка товара по качеству и количеству осуществляется Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Госарбитражем при Совете Министров СССР от 25.04.1966 года № П-7 и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Госарбитражем при Совете Министров СССР от 15.06.1965 года № П-6 с изменениями и дополнениями на дату приемки товара.

1.2.4. При поставке некачественного товара, а также товара в ассортименте, количестве, несоответствующего условиям договора, Поставщик за свой счет обязан произвести замену (восполнение, допоставку) такого товара на соответствующий в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком от Покупателя уведомления. Затраты, связанные с возвратом, заменой и допоставкой товара несет Поставщик.

1.2.5. Гарантийный срок эксплуатации товара не менее срока, установленным заводом изготовителем.